|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Карелиястата  от 19.01.2021г. № 8 |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению   
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года,**

**автоматизированной обработке, подведению итогов**

**и их официальной публикации в Республике Карелия**

| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель\*** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение** |  |  |
| 1. | Подготовка проекта приказа об утверждении Календарного плана мероприятий по СХМП на 2022г. | декабрь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК |
|  | **Методологическое обеспечение** |  |  |
| 2. | Методологическое и технологическое сопровождение работ по актуализации списков объектов переписи по муниципальным районам (городским округам) | январь-июнь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень) |
| 3. | Подготовка материалов по вопросам переписи к заседаниям:  - республиканской комиссии по подготовке и проведению СХМП на территории республики;  - методологической рабочей группы по организации и проведению СХМП при Карелиястате;  - организационно-технологической рабочей группы по подготовке и проведению СХМП, автоматизированной обработке ее материалов при Карелиястате | в течение года | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ВС |
|  | **Организационное обеспечение** |  |  |
| 4. | Актуализация списков объектов СХМП-2021 по состоянию на 01.01.2021г. | январь-июнь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ВС |
| 5. | Организация подбора лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением СХМП, заключение контрактов:  - территориальный и районный уровни;  - полевой уровень | в течение года  июнь-июль | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень), ФЭО |
| 6. | Составление Календарного графика работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи на полевом уровне | июль | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК |
| 7. | Организация работы по переписному районированию | июнь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК |
| 8. | Проведение переписного районирования | июнь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК |
| 9. | Подбор и подготовка помещений для работы лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с СХМП:  - районный уровень;  - полевой уровень | июнь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень) |
| 10. | Взаимодействие с органами местного самоуправления по контролю выделенных помещений для работы временных переписных работников и хранения материалов переписи, обеспечение транспортными средствами и средствами связи | в течение  года | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень) |
| 11. | Подготовка обращений в органы исполнительной власти, местного самоуправления об оказании содействия в проведении разъяснительной работы среди граждан | июнь, июль | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК |
| 12. | Участие в обучающем семинаре по заполнению переписной документации, обработке материалов СХМП с использованием АС ВСХП | июль | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК |
| 13. | Организация обучения временных переписных работников по заполнению переписной документации, обработке материалов СХМП с использованием АС ВСХП | июль | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОСС, инвестиций и ЖКХ (районный уровень), ВС |
| 14. | Организация и выполнение по проведению закупочных процедур по средствам индивидуальной защиты | - | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ФЭО |
| 15. | Организация и выполнение по проведению закупочных процедур по тиражированию агитационных плакатов | - | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ХО |
| 16. | Организация работы по проведению СХМП на территории Республики Карелия:  Сбор сведений  Контрольный обход  Автоматизированный мониторинг хода СХМП  Сдача документов и материальных ценностей | с 01.08 по 30.08  с 31.08 по 06.09  с 01.08 по 06.09  с 07.09 по 16.09 | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень), ВС |
| 17. | Организация работы по межведомственному взаимодействию с МВД РК и Росгвардией по вопросам безопасности проведения СХМП | в течение года | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК |
| 18. | Осуществление контроля, оказание консультативной помощи специалистам в городах и районах в подготовке и проведении СХМП | в течение года | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ВС |
| 19. | Организация работы заседаний:  - Республиканской комиссии по СХМП;  - районных комиссий по СХМП;  - методологической рабочей группы по подготовке и проведению СХМП;  - рабочей группы по организационно-технологическому обеспечению подготовки и проведения СХМП, автоматизированной обработке её материалов | в течение года | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень) |
| 20. | Анализ предварительных итогов СХМП | IV квартал | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ВС |
| 21. | Информационно-разъяснительная работа по вопросам СХМП | в течение года | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень), ВС |
| 22. | Размещение актуальной информации по СХМП на Интернет-портале Карелиястата | в течение года | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОССРиОС |
| 23. | Участие в работе совещания в Росстате по результатам проведения СХМП | ноябрь | Л.С. Король |
| 24. | Организация работы по обеспечению архивного хранения документов СХМП | III-IV квартал | ОСП, РСиБ,  АО, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень), ВС |
| 25. | Организация работы по хранению материальных ценностей СХМП | в течение года | ОСП, РСиБ, , ХО, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень), ВС |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |  |
| 26. | Подготовка приказа о назначении лиц, ответственных за организацию контроля по использованию материально-технических средстви соблюдение сроков их передачи на районный и полевой уровень  Отправка информации в Росстат о лицах, ответственных за организацию контроля по использованию материально-технических средстви соблюдение сроков их передачи на районный и полевой уровень | июнь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК,  ОИРиТ, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень),  ФЭО, АО, ХО |
| 27. | Передача для проведения ВПН материальных ценностей, использованных для проведения СХМП | до 07.09 | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК,  ОИРиТ, ОСС, инвестиций  и ЖКХ (районный уровень),  ФЭО, АО, ХО |
|  | **Технологическое обеспечение**  **и автоматизированная обработка данных** |  |  |
| 27. | Разработка поэтапного графика работ по автоматизированной обработке материалов и получению итогов | на основании графика Росстата | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ВС |
| 28. | Подготовка материалов СХМП к автоматизированной обработке | август-октябрь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ОИРиТ, ВС |
| 29. | Установка и настройка программных средств для автоматизированной обработки материалов СХМП и получения итогов | на основании графика Росстата | ОИРиТ |
| 30. | Автоматизированная обработка материалов СХМП | август-  декабрь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК, ВС |
| 31. | Загрузка результатов ввода в АС ВСХП федерального уровня и их проверка | август-октябрь | ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК,ОИРиТ, ВС |

**\*Условные обозначения**

|  |  |
| --- | --- |
| АО | Административный отдел |
| БД ГС | База данных Генеральная совокупность |
| ВС | Внештатная служба |
| ОИРиТ | Отдел информационных ресурсов и технологий |
| ОССиОС | Отдел сводных статистических работ и общественных связей |
| ОСС, инвестиций и ЖКХ (районный уровень) | Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, включая специалистов в городах и районах РК |
| ОСП, СХ, РСиБ, ведения Статрегистра  и ОК | Отдел статистики предприятий, сельского хозяйства, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и Общероссийских классификаторов |
| ПК ФСО ВСХП | Программный комплекс формирования списков объектов переписи |
| СХМП | Сельскохозяйственная микроперепись |
| ФЭО | Финансово-экономический отдел |
| ХО | Хозяйственный отдел |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа Карелиястата

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

**Об изложении в новой редакции Календарного плана**

**мероприятий на 2021 год по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, автоматизированной обработке, подведению итогов и их официальной публикации**

**в Республике Карелия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замещаемая должность | Ф.И.О. | Подпись и дата согласования |
| 1. | Начальник административного отдела |  |  |
| 2. | Начальник финансово-экономического отдела |  |  |
| 3. | Начальник отдела информационных ресурсов и технологий |  |  |
| 4. | Начальник отдела статистики предприятий, сельского хозяйства, региональных счетов, балансов, ведения Статрегистра и ОК |  |  |
| 5. | Начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей |  |  |
| 6. | Начальник отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства |  |  |
| 7. | Начальник хозяйственного отдела |  |  |

Согласование произвёл начальник отдела статистики предприятий, сельского хозяйства, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и Общероссийских классификаторов Чернявская Елена Михайловна.